

# **Regulamin pracy Rady Nadzorczej Ogólnopolskiego Związku Rewizyjnego Spółdzielni Socjalnych**

## **1. Postanowienia ogólne**

1. Rada Nadzorcza Ogólnopolskiego Związku Rewizyjnego Spółdzielni Socjalnych, zwana dalej „Radą”, jest najwyższym organem statutowym Związku w okresie międzyzjazdowym.
2. Rada działa w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (Dz. U. Nr 54, poz. 298 z 1995 r. z późn. zm.) oraz na podstawie statutu Związku.
3. Rada składa się z 3 – 7 członków, wybranych przez Zjazd Delegatów Związku – w głosowaniu tajnym – spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

## **2. Zwoływanie i przygotowywanie obrad Rady**

4. Obrady Rady zwołuje jej przewodniczący lub zastępca w miarę potrzeb, lecz nie mniej niż dwa razy w roku.
5. Osoba zwołująca obrady powiadamia członków Rady o terminie, miejscu i porządku obrad Rady w formie pisemnej, przynajmniej na dwa tygodnie przed datą obrad wraz z doręczeniem materiałów dotyczących porządku dziennego posiedzenia.
6. Obrady Rady mogą być zwołane w każdym czasie na żądanie co najmniej 1/3 liczby jej członków.
7. Przygotowanie materiałów stanowiących podstawę rozpatrzenia spraw wynikających z planów pracy Rady należy do obowiązków Prezydium, które korzysta z pomocy komisji plenarnych oraz Zarządu Związku.
8. Uwagi i wnioski do przesłanych materiałów członkowie Rady mogą przedkładać na piśmie przed terminem posiedzenia do Biura Zarządu Związku.
9. Czynności techniczne związane z przygotowywaniem materiałów oraz z obradami Rady wykonuje Biuro Zarządu Związku.
10. Decyzje o zaproszeniu na obrady Rady osób nie będących członkami tego organu podejmuje Prezydium Rady.

## **III. Przebieg obrad Rady**

1. Obradami Rady kieruje jej przewodniczący lub jego zastępca.
2. Po otwarciu obrad dokonuje się czynności wstępnych, takich jak:
  - ustalenie liczby obecnych członków Rady,
  - przyjęcie proponowanego porządku obrad,
  - poinformowanie o zaproszonych i biorących udział w obradach osobach nie będących członkami Rady,
  - przekazanie informacji porządkowych dotyczących na przykład przerwy w obradach, przewidywanego ich zakończenia itp.
3. Każdorazowo podczas obrad Rady:
  - przyjmowany jest protokół z obrad poprzedniego posiedzenia Rady; członkowie zapoznają się z jego treścią podczas podpisywania listy obecności,
  - składana jest informacja o stanie realizacji uchwał Rady i działalności Zarządu oraz jednostek organizacyjnych Związku.
4. Przewodniczący Rady składa informację o uwagach i wnioskach nadesłanych na piśmie do spraw objętych porządkiem obrad oraz o sposobie wykorzystania tych uwag i wniosków.

5. W sprawach merytorycznych objętych porządkiem dziennym posiedzenia przewodniczący Rady zarządza dyskusję. Dyskusja powinna uwzględniać następujące zasady:
- osoby opracowujące problem (referenci tematu) dokonują krótkiego wprowadzenia do dyskusji,
  - zgłoszenie do dyskusji powinno odbywać się w sposób określony przez przewodniczącego Rady,
  - czas wystąpienia w dyskusji nie powinien przekraczać 5 minut; za zgodą przewodniczącego Rady czas przemówień może być przedłużony,
  - przewodniczący Rady ustala kolejność wystąpień a następnie udziela głosu uczestnikom posiedzenia,
  - poza kolejnością zgłoszeń przewodniczący Rady może udzielić głosu w sprawach formalnych (np. dotyczących wniosku o przerwaniu dyskusji, zarządzenia głosowania, zamknięcia listy dyskutantów, ograniczenia czasu przemówień itp.),
  - przewodniczący Rady może także udzielić głosu poza kolejnością zgłoszeń zaproszonym gościom,
  - w sprawie wniosków formalnych przewodniczący Rady zarządza głosowanie,
  - członkowi Rady służy prawo repliki; przewodniczący Rady ustala czas na replikę,
  - przewodniczący Rady może pozbawić głosu dyskutanta, który w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad lub przekracza ustalony czas dyskusji, po uprzednim zwróceniu uwagi,
  - referent tematu ma prawo do ustosunkowania się do przebiegu dyskusji po jej zakończeniu.

Przewodniczący Rady po zakończeniu dyskusji dokonuje jej podsumowania wraz z wnioskami, a następnie przedstawia projekt wypracowanych wniosków lub projekt uchwały. W przypadku braku możliwości przedstawienia przez przewodniczącego Rady projektu uchwały może być powołana doraźna komisja, która przygotowuje odpowiedni projekt.

6. Po zreferowaniu proponowanego do głosowania projektu uchwały przewodniczący obrad ustala czy członkowie Rady zgłaszają uwagi i propozycje poprawek, zmian lub uzupełnień. W razie zgłoszenia do projektu uchwał, wniosków lub poprawek, pod głosowanie poddaje się najpierw poprawkę, a następnie projekt uchwały uzupełniony tą poprawką. Członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki za projektem lub przeciw projektowi, lub wstrzymują się od głosowania. Przewodniczący Rady ogłasza wynik głosowania. Przy głosowaniu uchwał Rady ustala się dyspozycje porządkowe – np. co do konieczności i zakresu publikowania uchwały, terminów itp.
7. Każdemu członkowi przysługuje jeden głos.
8. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy liczby członków, chyba że Prawo Spółdzielcze lub Statut Związku stanowią inaczej, względnie gdy głosowania tajnego zażąda 1/3 obecnych członków.
9. Przy obliczaniu głosów wymaganych do podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy za i przeciw uchwale.
10. Rada może zrezygnować z referowania lub ograniczyć referenta do krótkiego wprowadzenia do spraw szeroko opracowanych i doręczonych jej członkom na piśmie.

### **3. Prezydium Rady**

11. Rada powołuje swoje Prezydium powierzając mu obowiązki związane z organizacją pracy tego organu.
12. W skład Prezydium wchodzi:

- przewodniczący Rady,
  - zastępcy przewodniczącego Rady,
  - sekretarz Rady.
13. Do obowiązków Prezydium w szczególności należy:
- uzgadnianie terminu, miejsca i porządku obrad Rady,
  - ocena projektów materiałów przygotowanych do rozpatrzenia przez Radę,
  - ocena stanu realizacji uchwał i decyzji Rady przez Zarząd Związku,
  - bieżące współdziałanie z Zarządem Związku w sprawach związanych z realizacją zadań statutowych Związku.
14. W pracach Prezydium Rady mogą uczestniczyć zaproszeni przez przewodniczącego członkowie organów Związku i inne zaproszone osoby.
15. Pracami Prezydium Rady kieruje przewodniczący tego organu lub jego zastępca.
16. Do prac Prezydium postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

#### **4. Postanowienia końcowe**

17. Z obrad Rady sporządzany jest protokół. Powinien on zawierać:
- odtworzenie przebiegu wszystkich faz obrad,
  - przebieg dyskusji,
  - szczegółowe odnotowanie ustaleń,
  - wyniki głosowania,
  - inne ustalenia ważne dla podejmowanych przez Radę decyzji.
18. Teksty materiałów i uchwał oraz lista obecności stanowią załącznik do protokołu, wraz z rejestrem uchwał.
19. Protokół podpisuje przewodniczący obrad po jego zatwierdzeniu przez Radę na następnym posiedzeniu.
20. Niniejszy regulamin pracy Rady został zatwierdzony przez Zjazd Delegatów Ogólnopolskiego Związku Rewizyjnego Spółdzielni Socjalnych w dniu 17 października 2008 r. w Radomiu i obowiązuje od daty jego uchwalenia.